

成績證明書操作說明

1. 點選競賽成績→競賽成績查詢



2. 找到欲開立證明的成績



3. 該筆成績右邊點選 提出申請 按鈕

即時成績僅供參考，如有疑慮仍以大會現場公告為主													
種類	賽程編號	時間	項目名稱	賽別	單位	參賽者	成績	名次	狀態	組別	道/序	備註	成績證明
	1	102	04/29 08:20	一般男生組田徑 標槍	決賽	[REDACTED]	[REDACTED]	1		1	20		<button>提出申請</button>
	2	102	04/29 08:20	一般男生組田徑 標槍	決賽	[REDACTED]	[REDACTED]	2		1	16		<button>提出申請</button>
	3	102	04/29 08:20	一般男生組田徑 標槍	決賽	[REDACTED]	[REDACTED]	3		1	18		<button>提出申請</button>

4. 檢視相關資料是否正確



5. 第一次可能需要調整設定

列印 1 張紙

目的地 EPSON3551B4 (L6190 S)

網頁 全部

份數 1

配置 直向

彩色 彩色

顯示更多設定

6. 設定屬性如下

7. a. 縮放比例 標準設定為 100 但因不同印表機有可能有

差異 再調整此數值至最佳比例

b. 雙面列印取消

c. 頁首及頁尾取消

d. 勾選 背景圖形



8. 完成